

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 26.01 2019г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад «3»  
Л.Н. Витюгова  
Приказ № 7 от 26.01 2019г.

Витюгова  
Лариса  
Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Витюгова  
Лариса Николаевна  
Дата: 2021.01.18  
15:45:04 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад № 3».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 3» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации программы.

**2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной  
организации**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

#### **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости могут быть использованы психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог), и логопедическая диагностика (выявление и изучение процесса коррекции речи детей), которую проводит квалифицированный специалист (учитель-логопед).

4.6. Участие ребенка в психологической и логопедической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.7. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Результаты логопедической диагностики могут использоваться для решения задач коррекционного сопровождения и проведения квалифицированной коррекции речи детей.

4.9. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать различные имеющиеся рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.10. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением специалистами педагогической диагностики воспитанников осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга, и результаты выносятся на рассмотрение Педагогического совета ДОУ.

6.3. По окончании учебного года на основании полученных данных по итогам педагогической диагностики на конец учебного года определяется эффективность педагогической работы, выявляются возникшие проблемы, вырабатываются пути их решения, устанавливаются задачи, приоритетные для реализации ДОУ в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.