

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 03.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад «3»
_____ Л.Н. Витюгова

Приказ № 82 от 03.08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из МАДОУ «Детский сад № 3», осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МАДОУ «Детский сад № 3», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527», постановления Администрации городского округа Верхняя Пышма от 31.10.2019 г. № 1190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с дополнениями и изменениями и устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 3» (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Перевод воспитанника из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образования Администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Детский сад № 3» в 3-хдневный срок издает приказ об отчислении ребенка из МАДОУ «Детский сад № 3» в порядке перевода в принимающую организацию.

2.6. Исходная организация в лице заведующего МАДОУ «Детский сад № 3» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории и воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»
Витюговой Ларисе Николаевне

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу

_____ контактный телефон

**Заявление
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г. из МАДОУ «Детский сад № 3»,

группы _____ направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

направленность группы (общеразвивающая,
компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в порядке перевода в _____,
наименование принимающей организации

расположенное по адресу (при переезде в другой населенный пункт) _____
населенный пункт,

_____ муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Дата _____ подписи _____ / _____

Личное дело воспитанника и медицинская карта _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка

_____ получены мной на руки.

Дата _____ подписи _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ВОСПИТАННИКА
НА ЕГО ПЕРЕВОД В ДРУГОЕ ДОУ В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АНУЛИРОВАНИЯ ЕГО ЛИЦЕНЗИИ
ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения) _____

_____ (далее ребенка).

Настоящим даю свое согласие на перевод _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка _____,
в _____ в связи с прекращением
деятельности МАДОУ «Детский сад № _____, аннулирования его лицензии или приостановления
действия лицензии.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка,
законным представителем которого я являюсь.

Данное согласие дано мной « _____ » _____ 20 __ г. и может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.

Подпись:

Приложение № 3

Рег. № _____ от _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 3»
Витюговой Ларисе Николаевне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

зарегистрированного по адресу

адрес фактического проживания

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

в МАДОУ «Детский сад № 3», в порядке перевода из _____, на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.,

реквизиты свидетельства о рождении _____

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка: _____

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

контактные телефоны: _____, адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

контактные телефоны: _____, адрес электронной почты: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

язык образования – _____,

родной язык из числа языков народов России _____.

Желаемая дата приема на обучение _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(реквизиты документа подтверждающего потребность (заключение ПМПК, ИПРА))

Дата _____ подписи _____ / _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 3», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад № 3», с Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма «О

закреплении территорий городского округа Верхняя Пышма за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 3» ознакомлен(а).

Дата _____ подписи _____ / _____