

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 13.09 2019г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад «3»
Л.Н. Витюгова
Приказ № 42 от 26.09 2019г.

**Политика
обработки персональных данных
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3»**

1. Общие положения

1.1. Политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» (далее - МАДОУ «Детский сад № 3»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение о защите персональных данных утверждается приказом МАДОУ «Детский сад № 3», все сотрудники должны быть письменно под роспись ознакомлены с ним.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. В МАДОУ «Детский сад № 3» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- 1) работники МАДОУ «Детский сад № 3» и их близкие родственники;
- 2) претенденты на замещение вакантных должностей;

Состав персональных данных субъектов, перечисленных в подпунктах 1-2 пункта 2.2 настоящего Положения, приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Состав персональных данных	Состав персональных данных
фамилия, имя, отчество	реквизиты трудовой книжки
табельный номер	данные об образовании
ИНН	серия/номер документа об образовании
СНИЛС	год окончания
характер работы	данные о квалификации
вид работы	направление или специальность по документу об образовании
пол	данные о послевузовском профессиональном образовании
дата рождения	профессия
место рождения	стаж работы
гражданство	состав семьи
семейное положение	данные о профессиональной переподготовке
паспортные данные	данные о наградах и поощрениях
адрес проживания	ученая степень
адрес регистрации	сведения о близких родственниках работника
номер телефона	сведения о трудовом и общем стаже
сведения о воинском учете	сведения о предыдущих местах работы
данные о приеме на работу или переводе на другую работу	категория
занимаемая должность	данные об отпусках
данные об аттестации	социальные льготы
данные о повышении квалификации	сведения об увольнении
данные доходов	данные о лицевом счете заработной платы
фотография	данные о судимости
данные электронной подписи	данные о водительском удостоверении
данные о результативности и качестве работы	сведения о состоянии здоровья
реквизиты свидетельств о рождении	личная подпись

Сведения, указанные в таблице № 1, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных оператором МАДОУ «Детский сад № 3», осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.3. Обработка персональных данных осуществляется МАДОУ «Детский сад № 3» с соблюдением следующих условий:

- 1) персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

- 2) для обработки персональных данных необходимо:

- получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

- получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) при передаче (предоставлении) персональных данных между МАДОУ «Детский сад № 3» и другими органами администрации городского округа Верхняя Пышма в рамках предоставления муниципальной (государственной) услуги все стороны применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных;

4) передача (предоставление) персональных данных МАДОУ «Детский сад № 3» стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

3.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Биометрические персональные данные МАДОУ «Детский сад № 3» не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных обрабатываются только данные о состоянии здоровья, необходимые для обеспечения специальных условий работы и обучения.

3.5. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.6. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАДОУ «Детский сад № 3» за счет средств МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.7. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МАДОУ «Детский сад № 3» в целях информационного обеспечения вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта МАДОУ «Детский сад № 3» в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.vpds3@yandex.ru). размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.8. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

4.1. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных МАДОУ «Детский сад № 3» принимаются следующие организационные меры:

- назначаются лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных;

- назначаются лица, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных;

- утверждается список работников, доступ которых к персональным данным в информационных системах персональных данных необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

- определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;

- утверждается перечень персональных данных, подлежащих защите;

- утверждаются правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- утверждаются правила работы с обезличенными данными;

- утверждается перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- утверждается должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

- утверждаются типовая форма согласия на обработку персональных данных работников МАДОУ «Детский сад № 3», руководителей подведомственных учреждений, иных субъектов персональных данных;

- обеспечивается выполнение требований по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

5.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, могут храниться на бумажных и электронных носителях.

5.2. Перечень должностей МАДОУ «Детский сад № 3», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом МАДОУ «Детский сад № 3».

5.3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. Персональные данные субъектов, перечисленных в подпунктах 1-2 пункта 2.2 настоящего Положения, хранятся и обрабатываются на следующих бумажных носителях:

Личная карточка работника Формы Т-2	Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям
Трудовая книжка	Акты расследований
Справки 2НДФЛ	Заявление работника об увольнении
Копии документов об образовании	Согласие работника на обработку персональных данных
Копии свидетельств о рождении	Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей
Заявления о приеме на работу	Другие документы, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным
Приказы о приеме на работу	Опись всех документов, находящихся в деле
Трудовой договор	Основания к приказам, приказы по личному составу
Документы, связанные с переводом и перемещением работника	Больничные листы
Приказы о поощрениях, взысканиях	Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи; состоянии здоровья детей;

	беременности сотрудницы; возрасте малолетних детей; подтверждающие дополнительные льготы, гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
--	---

5.5. Персональные данные субъектов, перечисленных в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего Положения, хранятся и обрабатываются как на бумажных, так и электронных носителях. Перечень бумажных носителей приведен в таблице № 2, перечень электронных носителей - в таблице № 3.

Таблица № 2

Наименование носителя	Тип данных
Личное дело	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заверенные копии представленных заявителем документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом

Таблица № 3

Наименование носителя	Тип данных
Сканированные копии документов	Сканированные образы копий представленных заявителем документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом

5.6. Не допускается выдача бумажных носителей на рабочие места сотрудников или выдача на руки гражданам. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.7. Использование персональных данных субъектов МАДОУ «Детский сад № 3» осуществляется для целей реализации трудовых отношений и образовательной политики на территории городского округа Верхняя Пышма.

5.8. Условиями прекращения обработки персональных данных являются;

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.9. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению по завершении сроков архивного хранения или сроков завершения оказания муниципальных услуг.

6. Передача персональных данных, доступ третьих лиц

6.1. При осуществлении передачи персональных данных третьим лицам МАДОУ «Детский сад № 3» обязано:

- не сообщать персональные данные без полученного письменного согласия субъекта, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;
- не передавать персональные данные субъектов для использования в коммерческих целях;

- требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренных настоящим Положением о защите персональных данных;

- давать доступ к персональным данным только лицам, имеющим соответствующий допуск и использующим их только для выполнения конкретных полномочий;

- не истребовать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением данных, которые могут повлиять на исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей или на особенности реализации для субъекта законных прав в области получения им образования.

6.2. Персональные данные субъектов могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия, в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.5. Лица, признанные виновными в нарушении положений настоящего Положения о защите персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.