

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 13.09 2019г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад «3»
Л.Н. Витюгова
Приказ № 41 от 16.09 2019г.

**Положение об использовании сети Интернет
работниками МАДОУ «Детский сад № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в МАДОУ "Детский сад № 3" (далее ДОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- педагоги других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;

2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. При использовании сети Интернет в ДОУ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОУ и (или) предоставленного оператором услуг связи.

2.5. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу

и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДОУ.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДОУ Положением обеспечивается работником ДОУ, назначенным его руководителем.

2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, воспитателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников ДОУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.10. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

2.11. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ДОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОУ.

3. Обязанности заведующего ДОУ:

3.1. Заведующий ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ (приложение № 2), а также за выполнение установленных правил (приложение № 3). Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ДОУ Положением заведующий ДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа (приложение № 1).

3.2. принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

3.3. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ДОУ;

3.4. дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

4. Обязанности работников ДОУ

Работникам запрещается:

4.1. обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы и нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной,

расовой и т.п. розни, призыв к суициду, употреблению наркотических средств, алкоголя, табака и иные ресурсы схожей направленности);

4.2. осуществлять любые сделки через Интернет;

4.3. осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без специального разрешения;

4.4. распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему. Заведующий обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

4.6. Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - отсутствует, в связи с тем, что воспитанники ДОО не имеют доступа к сети Интернет.

5. Обязанности ответственного за обеспечение доступа к сети интернет

5.1. принять информацию от заведующего или пользователя;

5.2. направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

5.3. в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

6. Заключительные положения.

Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.