

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 3 от 10.05.2021г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад «3»
Л.Н. Витюгова
Приказ № 63 от 25.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - ДОУ) правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета ДОУ.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления ДОУ, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления ДОУ.

2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет ДОУ создается в составе 9 человек.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета ДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ДОУ (далее - Учредитель).

2.3. Решение о назначении представителей работников ДОУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

3. Состав и полномочия членов Наблюдательного совета

3.1. В состав Наблюдательного совета ДОУ входят:

3.1.1. Представители органов местного самоуправления ГО Верхняя Пышма – 3 человека, в том числе:

Представители Учредителя (органа администрации ГО Верхняя Пышма, осуществляющего функции и полномочия учредителя, иных органов администрации ГО Верхняя Пышма) – 3 человека:

- Брагина Т.В. – заместитель начальника Финансового управления администрации ГО Верхняя Пышма;

- Горских О.В. – председатель Комитета по управлению имуществом ГО Верхняя Пышма;

- Дичанкина Л.А. – начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

3.1.2. Представители от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее ½ членов трудового коллектива) – 3 человека.

- Гашко С.А. – учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 3»;

- Скутина А.М. - воспитатель МАДОУ «Детский сад № 3»;

- Щербакова С.П. - воспитатель МАДОУ «Детский сад № 3»;

3.1.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человек:

- Елисеева И.П. - представитель общественности.

- Тищенко К. А. - представитель общественности.

- Валиева И.М. – представитель общественности.

3.2. Состав наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель ДОУ и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.6. ДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) По просьбе члена Наблюдательного совета;

2) В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев подряд;

3) В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательный совет;

2) по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за один день. При вынесении решения в вопросе о списании имущества извещения направляются за три дня до начала заседания.

3.14. Представитель работников ДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.15. Наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет ДООУ рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующей ДООУ о внесении изменений в устав ДООУ;
- 2) предложения учредителя или заведующей ДООУ о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующей ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующей ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующей ДООУ об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 7) по представлению заведующей ДООУ проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;
- 8) предложения заведующей ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей ДООУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 — 4 и 8 пункта 4.1. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ДООУ.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. Наблюдательный совет ДООУ дает заключение, копия которого направляется учредителю ДООУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1., Наблюдательный совет ДООУ дает заключение. Руководитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ДООУ.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. утверждаются Наблюдательным советом ДООУ. Копии указанных документов направляются учредителю ДООУ.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. Наблюдательный совет ДООУ принимает решения, обязательные для руководителя ДООУ,

4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООУ.

4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1, принимаются Наблюдательным советом ДООУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООУ.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1, принимается Наблюдательным советом ДООУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООУ.

4.10. По требованию Наблюдательного совета ДООУ или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета ДООУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета ДООУ или заведующей ДООУ.

5.3. В заседании Наблюдательного совета ДООУ вправе участвовать заведующая ДООУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДООУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета ДООУ.

5.4. Заседание Наблюдательного совета ДООУ является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДООУ. Передача членом Наблюдательного совета ДООУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета ДООУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета ДООУ путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 4.1, настоящего Положения.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета ДООУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДООУ.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета ДООУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДООУ созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета ДООУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ДООУ, за исключением представителя работников ДООУ.

5.8. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательного совета ДООУ может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему положению.

5.9. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ДООУ ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются: 1) Место и время проведения заседания; 2) Лица, присутствующие на заседании; 3) Повестка дня; 4) Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; 5) Принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета ДООУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. ДООУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора ДООУ, а также направлять копии этих документов учредителю.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед ДООУ за убытки, причиненные ДООУ их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение ДООУ убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067748

Владелец Витюгова Лариса Николаевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024