

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3»  
ГО Верхняя Пышма**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 28.05.2021г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад «3»  
Л.Н. Витюгова  
Приказ № 64 от 28.05.2021г.

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива работников ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности ДОУ;
- Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- Помощь администрации ДОУ в разработке локальных актов ДОУ;
- Решение проблемных (Конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

- Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанниками и работниками в пределах компетенции ДОУ;
- Внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### 3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

#### 3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- Внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- Представление интересов ДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- Принятие локальных актов ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Участие в разработке положений Коллективного договора (при необходимости).

### 4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, заведующей ДОУ.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива ДОУ.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

4.11. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДООУ

- Педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Родительского комитета ДООУ;

- через представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета ДООУ.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДООУ и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующей ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового Положения, согласованного Общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующей ДООУ в установленном порядке.