

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов создается для контроля сохранности основных средств и определения целесообразности их списания (выбытия).

2. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов выполняет следующие функции:

осуществляет осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

принимает решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов активов, о возможности и эффективности их восстановления;

определяет возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

определяет причины списания (физический и моральный износ, авария, стихийное бедствие, и т.п.);

выявляет виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы) в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

осуществляет подготовку акта о списании объекта нефинансовых активов и документов для согласования с вышестоящей организацией;

определяет срок полезного использования нематериальных активов в течение, которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект и в течение, которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

3. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов утверждается приказом учреждения.

В состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов входят:
председатель – руководитель учреждения;

члены Комиссии:

воспитатель;

учитель логопед;

помощник воспитателя;

специалист по охране труда;

бухгалтер.