

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

« _____ » _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» осуществляющее образовательную деятельность (далее МАДОУ) на основании лицензии от 26.01.2017 г., № 19246, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Витюговой Ларисы Николаевны, действующего на основании Распоряжения Администрации городского округа Верхняя Пышма от 15.12.2020 № 412-к, с одной стороны, и

_____ (ФИО
представителя заказчика))
паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника; дата рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес и место жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник, с другой стороны совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются образование воспитанника, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г)

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.4. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.5. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.6. При наличии задолженности Заказчика перед МАДОУ, прекратить оказание услуг по присмотру, уходу и питанию, продолжая оказывать только образовательные услуги (воспитанник принимается в МАДОУ на время проведения образовательного процесса).

2.1.7. Самостоятельно формировать группы и определять их предельную наполняемость без изменения условий получения образования и в соответствии с требованиями СанПин.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС от 17.10.2013 № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом МАДОУ (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012 г.)

2.2.7. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2.2.8. Оплачивать присмотр и уход за воспитанником в ДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала при заключении дополнительного соглашения.

2.2.9. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.2б. ст.2 ФЗ «Закон об образовании» от 29.12.2012 г.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.3.б.3 ФГОС от 17.10.2013 г. № 1155)

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня до 01 сентября каждого года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать МАДОУ о предстоящем выходе воспитанника после отпуска или болезни за 1 день до 12 часов по телефону 3-97-44.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Забрать воспитанника в течение 1 часа в следующих случаях:

- по медицинским показаниям (рвота, повышенная температура, жидкий стул, травма воспитанника);
- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электричества, засор канализации, пониженная температура в группах детского сада, угроза террористического акта и т.д.).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) установлена Постановлением Администрации ГО Верхняя Пышма от 22.12.2022 № 1582 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях ГО Верхняя Пышма» с 01.01.2023г. составляет:

- 3 737,87 рублей в месяц (3 447,87 рублей- расходы на приобретение продуктов питания, 290,00 рублей - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 1-2 ребенка;

- 2 616,51 рублей в месяц (2 413,51 рублей-расходы на приобретение продуктов питания, 203,00 рублей-затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 3 и более детей и работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (помощник воспитателя, повар, подсобный рабочий пищеблока).

- Родительская плата за присмотр и уход в образовательных учреждениях не взимается за следующие категории обучающихся: детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной-интоксикацией; детей один из родителей (законных представителей) является мобилизованным для участия в военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины.

Не взимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции со штрих-кодом.

3.6. Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ родителям (законным представителям), необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

При себе необходимо иметь копию квитанции об оплате (бумажный вариант), паспорт родителя (законного представителя), квитанцию детского сада для уточнения лицевого счета.

3.7. При возврате излишне уплаченных средств при себе иметь на бумажном носителе реквизиты банка (на бланке банка).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы, образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд.

5. Основания изменения и расторжения

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

МАДОУ «Детский сад № 3»
624097, Свердловской обл.,
г. Верхняя Пышма ул. Юбилейная, 17;
ИНН/КПП 6686074780/ 668601001
ОГРН 1169658000038
БИК 046577768
ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
БИК 044525659
кор/сч 30101810745250000659
р/сч 40703810802970000072
эл. почта: vpds3@yandex.ru ;
тел. 3-97-44
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 3»

Родитель:
ФИО: _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Адрес
проживания _____

Подпись / расшифровка
второй экземпляра настоящего Соглашения получил

Л.Н. Витюгова
М.п

Дата: _____
Подпись: _____

