

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 3»**

624097, Свердловская область, г. Верхняя Пышма Юбилейная 17;  
эл. почта: [vpds3@yandex.ru](mailto:vpds3@yandex.ru), сайт: <http://3vp.tvoysadik.ru> тел.8 343683 97 44

**Приказ**

**10 января 2024г.**

**№ 26**

**город Верхняя Пышма**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3»**

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Питание детей в МАДОУ «Детский сад № 3» проводить в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МАДОУ «Детский сад № 3» зам. зав по АХР Полянскую Э.В.  
Возложить ответственность на зам. зав по АХР Полянскую Э.В.  
за:
  - проведение контроля за санитарным состоянием помещений пищеблока и детского сада;
  - проведение контроля за качеством поставляемых продуктов питания и условия их хранения;
  - работой работников пищеблока;
3. Возложить ответственность на шеф-повара Вагапову Э.З., Жаркову Е.В- за строгое соблюдение 10-дневного меню;
  - за качественное приготовление пищи с соблюдением технологии, правил, норм закладки продуктов;
  - за использование посуды в соответствии с маркировкой;
  - за соблюдение правил техники безопасности;
  - правильный отбор и хранение суточных проб;
  - проведение С-витаминизации третьего блюда;
  - ведение бракеражного журнала готовой продукции, журнала здоровья сотрудников, журнала С-витаминизации.
  - за соблюдение графика выдачи пищи.
  - за соблюдение правил личной гигиены.
4. Возложить ответственность на кухонного работника Коновалову А.А. за:
  - за проведение качественной санитарной уборки помещений пищеблока, графика генеральной уборки;
  - за соблюдение правил личной гигиены.
5. Возложить ответственность на помощников воспитателей:
  - за соблюдение режима питания;
  - за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
  - за санитарное состояние всех помещений группы;
  - за соблюдение санэпидрежима, графика уборки, проветривания, кварцевания помещений.
  - за соблюдение правил личной гигиены.

6. Возложить ответственность на кладовщика Полянскую Э.В.:
- за своевременное составление меню – требования (накануне предшествующего дня, указанного в меню);
  - за своевременный заказ продуктов питания;
  - за правильное хранение продуктов питания;
  - за санитарное состояние кладовых помещений, холодильников, посуды;
  - за учет и списание продуктов питания;
  - за своевременную корректировку заявки продуктов питания;
  - за качество поставляемой продукции.
7. При составлении меню-требования Полянской Э. В. учитывать следующие требования:
- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с технологической картой;
  - не допускать исправлений, помарок;
  - в конце меню ставить подписи кладовщика и повара;
  - на утверждение меню предоставлять накануне предшествующего дня, указанного в меню.
11. Общий контроль за организацией питания, своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»



*Л.Н. Витюгова*

Витюгова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

	ФИО	Подпись
1.	Полянская Э.В.	<i>Э.В. Полянская</i>
2.	Коновалова А.А.	<i>А.А. Коновалова</i>
3.	Вагапова Э.З.	<i>Э.З. Вагапова</i>
4.	Жаркова Е.В.	<i>Е.В. Жаркова</i>
5.		
6.		
7.		
8.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730143

Владелец Витюгова Лариса Николаевна

Действителен с 25.06.2024 по 25.06.2025